

## VERENIGING

Volleybalvereniging "Gemini"

46816/HKR

Heden, vijf oktober tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. Wendy Thérèse Bekkink, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Haitze Arnoldus Kraayenhof, notaris in de gemeente Berkelland, kantoorhoudende te Borculo: \_\_\_\_\_

1. de heer Wim Luimes, geboren te Borculo op zeventwintig augustus negentienhonderddrieënzestig, gehuwd en wonende te 7274 DW Geesteren, gemeente Berkelland, Huiskesdijk 2; \_\_\_\_\_

2. mevrouw Marit Garritsen, geboren te Winterswijk op eenendertig augustus tweeduizend, ongehuwd en wonende te 7271 HV Borculo, gemeente Berkelland, Malusstraat 6, \_\_\_\_\_

ten deze handelend als bestuurders van de te Borculo gevestigde vereniging: **Volleybalvereniging "Gemini"**, hierna ook te noemen: "de vereniging". \_\_\_\_\_

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: \_\_\_\_\_

Op vijftien juni negentienhonderd vijftenzestig is de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Volleybalvereniging "Gemini"**, gevestigd te Borculo, opgericht. \_\_\_\_\_

De statuten van de vereniging zijn nadien gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij akte van statutenwijziging op drieëntwintig juli tweeduizend acht verleden voor mij, notaris. \_\_\_\_\_

In de algemene vergadering van de vereniging, gehouden te Borculo op twaalf september tweeduizend drieëntwintig werd besloten tot wijziging van de statuten van de vereniging. \_\_\_\_\_

Tevens werd in gemelde vergadering besloten om de verschenen personen te machtigen om van de onderhavige statutenwijziging bij notariële akte te doen blijken. \_\_\_\_\_

Van een en ander blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen. \_\_\_\_\_

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden vervolgens dat de statuten van de vereniging thans zullen luiden als volgt: \_\_\_\_\_

## STATUTEN \_\_\_\_\_

**Indeling** \_\_\_\_\_

Deze statuten hebben de volgende indeling: \_\_\_\_\_

1. In het algemeen; \_\_\_\_\_

2. Leden en donateurs; \_\_\_\_\_

3. Bestuur; \_\_\_\_\_

4. Boekjaar, verenigingsjaar en jaarstukken; \_\_\_\_\_

5. De algemene ledenvergadering; \_\_\_\_\_

6. Commissie van beroep. \_\_\_\_\_

**Artikel 1. In het algemeen** \_\_\_\_\_

1.1 Naam en zetel \_\_\_\_\_

1. De naam van de vereniging is: **Volleybalvereniging "Gemini"**. \_\_\_\_\_

2. De vereniging is gevestigd te Borculo (gemeente Berkelland). \_\_\_\_\_

1.2 Doel \_\_\_\_\_

1. Het doel van de vereniging is het doen beoefenen en bevorderen van de volleybalsport in al zijn verschijningsvormen en omvat ook alles wat hier betrekking op heeft of hiervoor nuttig kan zijn. \_\_\_\_\_

2. De vereniging probeert het doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_

a. lid te zijn van de Nederlandse Volleybalbond, hierna te noemen: "de bond"; \_\_\_\_\_

b. het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de bond; en \_\_\_\_\_

c. het uitschrijven van en deelnemen aan wedstrijden, die zijn goedgekeurd of georganiseerd door de bond. \_\_\_\_\_

## Artikel 2. Leden en donateurs

### 2.1 Lidmaatschap

1. Alleen natuurlijke personen kunnen lid van de vereniging zijn.
2. Het lidmaatschap is persoonlijk.
3. Het bestuur beslist over de toelating van een lid. Bij niet-toelating kan de algemene ledenvergadering besluiten dat lid alsnog toe te laten.  
De algemene ledenvergadering kan de procedure voor aanmelding en toelating van leden en de categorieën leden verder uitwerken in een reglement. Het bestuur kan hier ook een beleid voor opstellen, maar alleen voor zover dat niet in strijd is met de statuten of het reglement.
4. De algemene ledenvergadering kan een lid tot erelid benoemen op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging. Een erelid heeft dezelfde rechten en verplichtingen als een gewoon lid, maar hoeft geen contributie te betalen.
5. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register zijn onder andere de namen, geboortedata, e-mailadressen, adressen, telefoonnummers en het geslacht van alle leden opgenomen.
6. Een lid kan door het bestuur worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging zelf onredelijk benadeelt. De schorsing duurt maximaal drie maanden. Het lid kan tijdens de schorsing niet de rechten van het lidmaatschap uitoefenen.
7. Een geschorst lid kan tegen het besluit tot schorsing in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Dit kan binnen een maand nadat het lid over de schorsing is geïnformeerd. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Het lid blijft geschorst zolang het beroep loopt.
8. Alle leden van de vereniging zijn verplicht om aan de vereniging de noodzakelijke persoonsgegevens door te geven voor het bijhouden van een ledenregister. Daartoe behoort ook het opgeven van een e-mailadres waarmee een lid kan worden opgeroepen voor een algemene ledenvergadering.  
Deze gegevens mogen worden gedeeld met de bond.
9. Alle leden van de vereniging zijn verplicht om lid te zijn van de bond.  
De bond legt aan hun leden verschillende verplichtingen op en kent tuchtrechtelijke maatregelen. De leden van de bond kunnen onder andere worden geschorst of er kunnen maatregelen worden genomen waardoor een lid niet mag deelnemen aan wedstrijden en/of trainingen of een functie niet mag uitoefenen.  
Als deze maatregelen van toepassing worden op een lid, dan worden niet alleen de rechten beperkt als lid van de bond, maar ook de rechten als lid van de vereniging.  
Eindigt het lidmaatschap van de bond, dan eindigt ook het lidmaatschap van de vereniging.  
Wordt het lid als lid van de bond geschorst, dan is het lid ook als lid van de vereniging geschorst.  
Als onduidelijk is in hoeverre een maatregel van de bond de rechten van het lid binnen de vereniging beperkt, dan neemt het bestuur hierover een besluit. Het betreffende lid kan tegen dit besluit in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Dit kan binnen een maand nadat het lid over het besluit is geïnformeerd. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Het besluit van het bestuur blijft van toepassing zolang het beroep loopt.
10. Van alle leden van de vereniging wordt verwacht dat zij zich actief inzetten voor de vereniging. De algemene ledenvergadering kan aan de leden verplichtingen opleggen in verband met deze actieve inzet. Dit kunnen onder andere verplichtingen zijn in verband met hygiëne, uitoefening

van de sport en faciliteren van wedstrijden en trainingen. \_\_\_\_\_

De algemene ledenvergadering legt in een of meer reglementen vast welke verplichtingen er zijn. Ook kan daarin geregeld worden of en welke sancties opgelegd kunnen worden als niet aan de verplichtingen wordt voldaan. De sancties kunnen inhouden dat: \_\_\_\_\_

- het lid beperkt wordt om de rechten als lid van de vereniging uit te oefenen, wordt geschorst, het lidmaatschap wordt opgezegd of een lid uit het lidmaatschap wordt ontzet; -
- er bepaalde werkzaamheden moeten worden gedaan; of \_\_\_\_\_
- een bedrag moet worden betaald. \_\_\_\_\_

Het bestuur of commissies kunnen in het reglement worden aangewezen om verdere regels vast te stellen of om nader vast te stellen wie welke verplichtingen wanneer moet naleven. \_\_\_\_\_

In het reglement kunnen verder regels worden opgenomen over: \_\_\_\_\_

- de manier waarop wordt vastgesteld of wel of niet aan de verplichtingen is voldaan; \_\_\_\_\_
- wie beslist over het al dan niet opleggen van welke sanctie; en \_\_\_\_\_
- de mogelijkheid of onmogelijkheid om in beroep te gaan tegen een besluit om een sanctie op te leggen. \_\_\_\_\_

## 2.2 Einde van het lidmaatschap \_\_\_\_\_

### 1. Het lidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_

- a. als een lid overlijdt; \_\_\_\_\_
- b. als een lid het lidmaatschap opzegt; \_\_\_\_\_
- c. als de vereniging het lidmaatschap opzegt; of \_\_\_\_\_
- d. als de vereniging een lid uit het lidmaatschap ontzet. \_\_\_\_\_

### 2. Als het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar na één september wordt opgezegd, dan is een lid verplicht de helft of de gehele contributie voor het hele verenigingsjaar te betalen. Dit is afhankelijk van de datum waarop het lidmaatschap eindigt. \_\_\_\_\_

### 3. Een lid kan het lidmaatschap per direct opzeggen. De opzegging moet schriftelijk zijn. Een elektronisch vastgelegde opzegging geldt ook als een schriftelijke opzegging, \_\_\_\_\_

### 4. Het bestuur kan het lidmaatschap van een lid opzeggen. De opzegging moet schriftelijk zijn. Een elektronisch vastgelegde opzegging geldt ook als een schriftelijke opzegging. Bij de opzegging vermeldt het bestuur de reden van de opzegging en de datum waarop het lidmaatschap eindigt. Het bestuur kan het lidmaatschap van een lid alleen opzeggen als: \_\_\_\_\_

- een lid niet meer voldoet aan de statutaire eisen; \_\_\_\_\_
- een lid de verplichtingen uit deze statuten tegenover de vereniging niet nakomt, ook niet nadat het bestuur daar schriftelijk om heeft verzocht; of \_\_\_\_\_
- het door bijzondere omstandigheden niet meer redelijk is om van de vereniging te verwachten dat het lidmaatschap doorloopt. \_\_\_\_\_

### 5. Het bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten. Dit is alleen mogelijk als een lid in ernstige mate in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging onredelijk benadeelt of heeft benadeeld. Het bestuur deelt de ontzetting schriftelijk mee aan het lid en vermeldt daarbij de redenen van de ontzetting. Een elektronisch vastgelegde mededeling geldt ook als een schriftelijke mededeling. \_\_\_\_\_

### 6. Een lid kan tegen een besluit tot opzegging of ontzetting in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Dit kan binnen één maand nadat het lid over de opzegging of ontzetting is geïnformeerd. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Het lid is geschorst tijdens de beroepstermijn en zolang het beroep loopt. \_\_\_\_\_

### 7. Het bestuur draagt er zorg voor dat leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De informatie wordt in ieder geval \_\_\_\_\_

opvallend vermeld op de hoofdpagina van de website. \_\_\_\_\_

8. Het bestuur is verplicht om het lidmaatschap van een lid op te zeggen als dit lid niet meer voldoet aan de eis om lid te zijn van de bond. \_\_\_\_\_

### 2.3 Contributie \_\_\_\_\_

1. De leden betalen ieder jaar contributie aan de vereniging. Het bedrag van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_  
De algemene ledenvergadering kan de leden verplichten om de contributie automatisch te laten afschrijven. \_\_\_\_\_  
De algemene ledenvergadering kan de leden in categorieën indelen die een verschillende contributie betalen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan besluiten dat een lid de contributie of een deel daarvan voor een bepaald jaar niet hoeft te betalen. Dit kan alleen als dat lid bijzondere omstandigheden heeft. \_\_\_\_\_
3. De algemene ledenvergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. \_\_\_\_\_
4. De leden zijn verplicht om de contributie voor hun lidmaatschap van de bond te betalen aan de vereniging, zodat de vereniging dit namens hen aan de bond kan doorbetalen. \_\_\_\_\_

### 2.4 Donateurs \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan donateurs toelaten. Er kunnen verschillende categorieën van donateurs zijn. De donateurs zijn verplicht om zich te houden aan de statuten, de reglementen en de besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene ledenvergadering als die algemene ledenvergadering hen toelaat. De donateurs hebben geen stemrecht. \_\_\_\_\_
2. De bepalingen in deze statuten over toelating, opzegging en ontzetting van leden gelden ook voor de donateurs. Donateurs hoeven echter geen lid te zijn van de bond. \_\_\_\_\_
3. De algemene ledenvergadering stelt de minimumbijdrage van de donateurs vast. Deze bijdrage kan eenmalig of per jaar zijn en kan per categorie verschillen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur houdt in of naast het ledenregister onder andere de namen en adressen van de donateurs bij. \_\_\_\_\_

## **Artikel 3. Bestuur** \_\_\_\_\_

### 3.1 Samenstelling \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van minimaal drie natuurlijke personen. Zij moeten allemaal meerderjarig zijn. De algemene ledenvergadering bepaalt uit hoeveel bestuursleden het bestuur bestaat. \_\_\_\_\_  
Als het bestuur op enig moment uit te weinig personen bestaat, dan heeft dat geen gevolgen voor de bevoegdheden van het bestuur. De andere bestuursleden nemen dan de taak over van de ontbrekende bestuursleden. Er wordt dan zo snel mogelijk gezorgd voor een bestuur dat bestaat uit het juiste aantal personen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eén persoon kan meerdere functies vervullen. \_\_\_\_\_  
Het bestuur verdeelt deze functies onderling, tenzij de algemene ledenvergadering de bestuursleden in functie benoemt. \_\_\_\_\_
3. De algemene ledenvergadering kan een of meer personen aanwijzen die tijdelijk het bestuur van de vereniging vormen als er sprake is van belet of ontstentenis van alle bestuursleden. Zodra er geen sprake meer is van belet of ontstentenis van een van de bestuursleden houdt deze tijdelijke taak op. \_\_\_\_\_

### 3.2 Benoeming \_\_\_\_\_

1. De algemene ledenvergadering benoemt het bestuur. \_\_\_\_\_  
Bestuurders dienen te worden benoemd uit de leden. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur alsmede tien of meer leden kunnen kandidaten voordragen als nieuw bestuurslid. Een voordracht van de leden moet voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Het bestuur informeert de leden hierover bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering. De voordrachten zijn niet bindend. \_\_\_\_\_
  3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredend lid van het bestuur kan onmiddellijk worden herbenoemd. \_\_\_\_\_
  4. Het bestuur kan voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester een ander bestuurslid als plaatsvervanger aanwijzen. De plaatsvervanger vervult de betreffende functie bij tijdelijke afwezigheid (belet) of blijvende afwezigheid (ontstentenis). \_\_\_\_\_
- 3.3 Schorsing en ontslag \_\_\_\_\_
1. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan. \_\_\_\_\_
  2. Een schorsing van een bestuurslid duurt maximaal drie maanden. Als het bestuurslid niet tijdens de schorsing wordt ontslagen, dan vervalt de schorsing na afloop van de periode. Het geschorste bestuurslid krijgt de mogelijkheid om zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden. Het bestuurslid kan zich laten bijstaan door een raadsman. \_\_\_\_\_
  3. Een bestuurslidmaatschap eindigt verder: \_\_\_\_\_
    - als het bestuurslid zelf aftreedt; \_\_\_\_\_
    - als het bestuurslid overlijdt; \_\_\_\_\_
    - zodra het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; \_\_\_\_\_
    - als het bestuurslid onder curatele wordt gesteld; \_\_\_\_\_
    - als het hele vermogen van het bestuurslid onder bewind wordt gesteld; of \_\_\_\_\_
    - als het bestuurslid failliet gaat, in de schuldsaneringsregeling komt of surseance van betaling verkrijgt. \_\_\_\_\_
- 3.4 Taken en bevoegdheden \_\_\_\_\_
1. De taak van het bestuur is om de vereniging te besturen. \_\_\_\_\_
  2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_
  3. Het bestuur is verplicht om de administratie van de vereniging op orde te houden en te bewaren, zodat daaruit op ieder moment kan worden vastgesteld wat de rechten en verplichtingen van de vereniging zijn. \_\_\_\_\_  
Het bestuur is verplicht om die administratie (boeken, bescheiden en andere gegevensdragers) minimaal gedurende de wettelijk vereiste termijn te bewaren. \_\_\_\_\_  
De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_
  4. Het bestuur mag overeenkomsten aangaan waarbij de vereniging registergoederen verkrijgt, vervreemdt of bezwaart; \_\_\_\_\_  
Het bestuur heeft goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor het aangaan van deze overeenkomsten. \_\_\_\_\_  
Het bestuur mag een nalatenschap alleen aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_
  5. De algemene ledenvergadering kan besluiten dat het bestuur voor bepaalde besluiten de goedkeuring van de algemene vergadering nodig heeft. In het besluit van de algemene vergadering moet duidelijk zijn omschreven om welke bestuursbesluiten het gaat. Het bestuur

wordt hierover zo snel mogelijk geïnformeerd.

### 3.5 Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:
  - het gehele bestuur samen; of
  - twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan een eenmalige of doorlopende volmacht aan een bestuurslid of aan anderen geven om de vereniging te vertegenwoordigen.  
Deze volmacht dient duidelijk te omschrijven welke bevoegdheden de gevolmachtigde heeft en op welke wijze en binnen welke termijn door of namens het bestuur de taakvervulling door de gevolmachtigde wordt gecontroleerd.

### 3.6 Bestuursvergaderingen

1. Ieder bestuurslid mag een bestuursvergadering bijeenroepen.
2. De oproeping van de bestuursleden voor een vergadering moet schriftelijk of per e-mail zijn en minimaal acht dagen voor de dag van de vergadering.  
In de oproeping staan de onderwerpen van de vergadering en de dag, het tijdstip en de locatie van de vergadering.
3. Als alle bestuursleden in een vergadering aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn, dan kunnen zij geldige besluiten nemen, ook als er niet op de juiste manier is opgeroepen. Daarvoor geldt als voorwaarde dat geen van de bestuursleden zich tegen deze manier besluiten verzet.
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij de afwezigheid van de voorzitter bepalen de aanwezige bestuursleden wie de vergadering leidt.
5. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden gemaakt door de secretaris, tenzij de aanwezige bestuursleden iemand anders daarvoor aanwijzen.
6. De notulen van de vergadering worden vastgesteld doordat de persoon die de vergadering heeft geleid en de persoon die de notulen heeft gemaakt deze ondertekenen.

### 3.7 Bestuursbesluiten

1. Ieder bestuurslid heeft één stem.
2. Een bestuurslid kan aan een ander bestuurslid een schriftelijke volmacht geven voor een bestuursvergadering. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan maar één ander bestuurslid in de vergadering vertegenwoordigen.
3. Als deze statuten geen grotere meerderheid eisen, dan neemt het bestuur besluiten met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Het bestuur kan ook een besluit buiten vergadering nemen als alle bestuursleden schriftelijk, per e-mail of met een ander langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht voor het besluit hebben gestemd.
5. Als een bestuurslid bij een besluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, dan neemt dit bestuurslid niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming daarover.  
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering of door een of meerdere personen die daarvoor zijn aangewezen door de algemene vergadering.

## **Artikel 4. Boekjaar, verenigingsjaar en jaarstukken**

### 4.1 Boekjaar en verenigingsjaar

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één juli tot en met dertig juni.  
Het verenigingsjaar (seizoen) van de vereniging loopt van één juli tot en met dertig juni

### 4.2 Jaarstukken

1. Binnen zes maanden na het einde van het boekjaar maakt het bestuur een balans en een winst- en verliesrekening op met een toelichting en zet deze op papier. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur brengt in de algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, een verslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. \_\_\_\_\_  
Het bestuur legt de balans en winst- en verliesrekening met de toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voor. \_\_\_\_\_  
Alle bestuursleden ondertekenen deze jaarstukken. Als een handtekening van een bestuurslid ontbreekt, dan wordt de reden vermeld van het ontbreken van de handtekening. \_\_\_\_\_  
Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan de getrouwheid van de jaarstukken laten onderzoeken door een accountant zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De accountant brengt dan met een verklaring een verslag uit aan het bestuur over het onderzoek. \_\_\_\_\_
4. Als de algemene ledenvergadering geen verklaring van een accountant ontvangt, dan onderzoekt de kascommissie de jaarstukken. Het bestuur is verplicht om mee te werken aan dit onderzoek. \_\_\_\_\_  
De kascommissie wordt benoemd door de algemene ledenvergadering. Deze commissie bestaat uit minimaal twee personen die geen bestuurslid mogen zijn. Een lid van deze commissie kan maximaal twee jaar achter elkaar lid zijn van de commissie. De commissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering over het onderzoek. De commissie kan zich laten bijstaan door een externe deskundige. \_\_\_\_\_

## **Artikel 5. De algemene ledenvergadering** \_\_\_\_\_

### **5.1 Jaarvergadering** \_\_\_\_\_

1. Ieder jaar is er minimaal één algemene ledenvergadering: de jaarvergadering. De jaarvergadering wordt gehouden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar. \_\_\_\_\_
2. In de jaarvergadering worden onder andere besproken en toegelicht: \_\_\_\_\_
  - de jaarstukken; \_\_\_\_\_
  - het verslag van de kascommissie; \_\_\_\_\_
  - het voorstel tot het verlenen van kwijting aan het bestuur; \_\_\_\_\_
  - de benoeming van de leden van de kascommissie voor het onderzoek naar de jaarstukken; -
  - het aanwijzen van een of meer personen die tijdelijk het bestuur van de vereniging vormen als er sprake is van belet of ontstentenis van alle bestuursleden. \_\_\_\_\_
  - de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en \_\_\_\_\_
  - voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_

De jaarstukken bestaan uit: \_\_\_\_\_

- a het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar \_\_\_\_\_
- b. de door het bestuur gemaakte balans en de winst- en verliesrekening met een toelichting op deze stukken. \_\_\_\_\_  
Als er een accountantsverklaring wordt opgemaakt met betrekking tot de getrouwheid van de jaarstukken, dan hoeft er geen kascommissie te worden ingesteld. \_\_\_\_\_

### **5.2 Oproeping** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht om een algemene ledenvergadering bijeen te roepen in het volgende geval: \_\_\_\_\_
  - leden, die minimaal tien procent (10%) van de stemmen hebben verzoeken dit aan het

bestuur; en \_\_\_\_\_

- het verzoek wordt schriftelijk gedaan (dat kan ook met een elektronisch vastgelegd verzoek). \_\_\_\_\_

Deze algemene ledenvergadering moet binnen vier weken na het verzoek plaatsvinden. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na het verzoek de algemene ledenvergadering bijeen heeft geroepen, dan kunnen de verzoekers zelf de algemene ledenvergadering bijeenroepen. \_\_\_\_\_

3. De oproeping tot de algemene ledenvergadering vindt plaats: \_\_\_\_\_
  - door het versturen van een e-mail aan ieder lid; of \_\_\_\_\_
  - door het versturen van een brief aan ieder lid. \_\_\_\_\_

In plaats van een e-mail kan het een lid ook worden opgeroepen met een ander langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. Voorwaarde daarvoor is dat het lid zelf heeft aangegeven dat de oproeping ook op die andere wijze kan plaatsvinden. —

4. De oproeping wordt minimaal veertien dagen voor de algemene ledenvergadering verstuurd. —
5. Bij de oproeping stuurt het bestuur de agenda voor de vergadering mee. Hieruit blijkt welke onderwerpen tijdens de algemene ledenvergadering worden behandeld. In de oproeping staat ook de dag, het tijdstip en de locatie van de algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_

Als het mogelijk wordt gemaakt om via een elektronisch apparaat de algemene ledenvergadering te volgen en daarin te stemmen, dan staat dat ook in de oproeping vermeld, samen met de eventuele aanvullende voorwaarden die daarvoor gelden. \_\_\_\_\_

### 5.3 Toegang en stemrecht \_\_\_\_\_

1. Alle leden mogen de algemene ledenvergadering bijwonen. \_\_\_\_\_

Daarnaast mogen de wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige leden de algemene ledenvergadering bijwonen, als die minderjarige leden niet zelf mogen stemmen. \_\_\_\_\_

De algemene ledenvergadering kan besluiten om ook andere personen toe te laten door de vergadering of een deel van de vergadering. \_\_\_\_\_

Geschorste leden hebben alleen toegang tot het deel van de algemene ledenvergadering waarin het beroep tegen de schorsing of ontzetting wordt besproken. \_\_\_\_\_

2. Ieder lid heeft een stem in de algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_  
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. \_\_\_\_\_

Het stemrecht van een lid dat jonger is dan zestien jaar, kan alleen worden uitgeoefend door een wettelijke vertegenwoordiger van dat lid. \_\_\_\_\_

3. Een lid of zijn wettelijke vertegenwoordiger kan een ander meerderjarig lid schriftelijk volmacht geven om namens dat lid te stemmen in de algemene ledenvergadering. Dat kan ook met een elektronisch vastgelegde volmacht. Er kan geen volmacht worden gegeven aan een lid dat is geschorst. \_\_\_\_\_

4. Ieder bestuurslid heeft een adviserende stem in de algemene ledenvergadering. Is het bestuurslid ook lid, dan houdt dit bestuurslid daarnaast het stemrecht als lid. \_\_\_\_\_

### 5.4 Besluiten van de algemene ledenvergadering \_\_\_\_\_

1. De algemene ledenvergadering neemt een besluit met een volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten voor bepaalde besluiten iets anders bepalen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen niet mee als uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

2. De voorzitter van de vergadering kan een stembureau instellen. Dat is een commissie die verantwoordelijk is voor de wijze waarop wordt gestemd en de uitslag van de stemmingen. Als er geen stembureau is ingesteld, dan stelt de voorzitter de wijze waarop gestemd wordt en de uitslag van de stemming vast. \_\_\_\_\_

Als een stemgerechtigde de uitslag van de stemming direct na de vaststelling in twijfel trekt, dan wordt er opnieuw gestemd als het stembureau, de voorzitter of de algemene



ledenvergadering daartoe besluit. Als de stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, dan is een besluit van de voorzitter, het stembureau of de algemene ledenvergadering niet nodig en wordt er altijd op verzoek van een stemgerechtigde opnieuw gestemd. \_\_\_\_\_

3. Als er gestemd wordt over de verkiezing van personen en niemand bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid van de stemmen heeft gekregen, dan vindt er een nieuwe stemming plaats. \_\_\_\_\_

Bij de nieuwe stemming kan er alleen gestemd worden op de twee personen, die de meeste stemmen hebben verkregen in de eerste stemming. Hebben meerdere personen een zelfde aantal stemmen gekregen, dan vindt er zo nodig een tussenstemming plaats om uit te maken op welke twee personen gestemd kan worden. \_\_\_\_\_

Als de stemmen staken in de nieuwe stemming over de twee personen, dan beslist het lot wie van hen is gekozen. \_\_\_\_\_

4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat om de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
5. Er wordt mondeling of bij handopsteken gestemd, tenzij de voorzitter besluit dat er schriftelijk wordt gestemd. Er wordt ook schriftelijk gestemd als minimaal drie leden daarom vragen. \_\_\_\_\_

Schriftelijke stemming vindt plaats met anonieme stembriefjes. \_\_\_\_\_  
Een lid kan tijdens de vergadering ook stemmen via een elektronisch apparaat. Dit kan alleen als het bestuur het lid via het apparaat kan identificeren en het lid het overleg op de vergadering kan volgen en eraan deelnemen. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan extra voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische apparaat. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. \_\_\_\_\_

6. De algemene ledenvergadering kan ook een geldig besluit nemen zonder dat de leden in een vergadering bij elkaar zijn of als de vergadering niet op de juiste manier is opgeroepen. Dit kan alleen als alle stemgerechtigde leden voor het voorstel stemmen en het bestuur van tevoren op de hoogte is van het voorstel. \_\_\_\_\_

#### 5.5 Leiding en notulen \_\_\_\_\_

1. De voorzitter van het bestuur leidt de algemene ledenvergadering. Als de voorzitter afwezig is, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter. Als dat niet mogelijk is, dan benoemt de algemene ledenvergadering zelf een voorzitter. \_\_\_\_\_
2. Van elke algemene ledenvergadering stelt de secretaris notulen op. De voorzitter van de algemene ledenvergadering kan ook iemand anders als notulist aanwijzen. De notulen worden vastgesteld doordat de voorzitter en de notulist de notulen ondertekenen. \_\_\_\_\_

#### 5.6 Statutenwijziging \_\_\_\_\_

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten tot wijziging van deze statuten. Voor een dergelijk besluit gelden naast de in artikel 5.2 tot en met artikel 5.5 van deze statuten genoemde bepalingen extra eisen die in dit artikel staan vermeld. \_\_\_\_\_
2. Bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering wordt vermeld dat er een voorstel wordt gedaan voor statutenwijziging. \_\_\_\_\_
3. Het voorstel voor de wijziging moet woordelijk worden uitgewerkt en die woordelijke uitwerking moet minimaal vijf dagen voor de algemene ledenvergadering op een geschikte plaats ter inzage worden gelegd voor de leden. Het voorstel ligt ter inzage tot het einde van de dag van de algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_
4. Een besluit tot statutenwijziging wordt genomen \_\_\_\_\_ met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
5. Als artikel 2.1 lid 9 van de statuten wordt gewijzigd, dan is daarvoor goedkeuring nodig van de bond. \_\_\_\_\_

6. Een statutenwijziging gaat pas in nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Ieder bestuurslid is zelfstandig bevoegd om de akte van statutenwijziging te ondertekenen. \_\_\_\_\_

#### 5.7 Fusie, splitsing en omzetting \_\_\_\_\_

De regels in deze statuten voor een besluit tot statutenwijziging gelden ook als minimale eisen voor een besluit van de algemene ledenvergadering tot juridische fusie, splitsing of omzetting van de vereniging. Voor een fusie, splitsing of omzetting is altijd goedkeuring nodig van de bond, ook als artikel 2.1 lid 9 van de statuten niet wordt gewijzigd. \_\_\_\_\_

#### 5.8 Ontbinding en vereffening \_\_\_\_\_

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten tot ontbinding van de vereniging. \_\_\_\_\_

2. De regels in deze statuten voor een besluit tot statutenwijziging gelden ook voor een besluit tot ontbinding. \_\_\_\_\_

3. Bij het besluit tot ontbinding: \_\_\_\_\_

- benoemt de algemene ledenvergadering een of meer vereffenaars; \_\_\_\_\_

- stelt de algemene ledenvergadering vast aan wie na de vereffening het positieve saldo van het vermogen van de vereniging toekomt; \_\_\_\_\_

- wijst de algemene ledenvergadering de (rechts)persoon aan die de documenten van de vereniging voor minimaal de wettelijk vereiste termijn moet bewaren. \_\_\_\_\_

4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit nodig is voor de vereffening van het vermogen. In alle stukken en aankondigingen die de vereniging daarna verstuurt, worden de woorden "in liquidatie" aan de naam van de vereniging toegevoegd. \_\_\_\_\_

#### 5.9 Reglementen \_\_\_\_\_

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen. \_\_\_\_\_

2. In een reglement kunnen onder andere regels staan over het lidmaatschap, nieuwe leden, de contributie, nadere uitwerking van de verplichtingen voor de leden en de sancties als die verplichtingen niet worden nagekomen, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies en de vergaderingen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten van de vereniging of de statuten en reglementen van de bond. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6. Commissie van beroep** \_\_\_\_\_

1. De algemene ledenvergadering kan een commissie van beroep instellen die op hun verzoek kan optreden als intermediair tussen alle partijen en hen adviseert wat te doen met het beroep. \_\_\_\_\_

2. De algemene ledenvergadering legt in een reglement vast welke bevoegdheden toekomen aan de commissie van beroep. \_\_\_\_\_

#### **Aangehecht stuk** \_\_\_\_\_

Aan deze akte is het volgende stuk gehecht: \_\_\_\_\_

- kopie van de notulen van de algemene vergadering waarin tot de onderhavige statutenwijziging is besloten. \_\_\_\_\_

#### **Slot** \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Voor het verlijden van deze akte is door mij, notaris aan de verschenen personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te **Borculo** op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing, met welke beperkte voorlezing de verschenen personen verklaarden in te stemmen, is deze akte ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris. –

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT (DIGITAAL):



Door mij, mr. Wendy Th rese Bekkink  
als waarnemer van mr. Haitze  
Arnoldus Kraayenhof

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Wendy Th rese Bekkink".