



# Huishoudelijk reglement

*Dit Huishoudelijk reglement is doorgenomen en goedgekeurd tijdens de algemene ledenvergadering (ALV) op 12 september 2023.*

## Artikel 1.

### **Algemene bepalingen**

- a. Waar in dit reglement wordt gesproken over statuten, wordt bedoeld de statuten van de volleybalvereniging Gemini te Borculo, zoals deze zijn vastgesteld en goedgekeurd door de ALV op 12 september 2023. De statuten zijn op 5 oktober 2023 notarieel vastgelegd.
- b. Dit reglement vindt bestaansrecht in artikel 5.9 van de statuten en is door de ALV vastgesteld en goedgekeurd op 12 september 2023.

## Artikel 2.

### **Lidmaatschap**

De vereniging kent verschillende categorieën leden.

#### **Actief volleyballende leden:**

1. **Senior leden** zijn zij, die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
2. **Jeugdleden** zijn zij, die op één oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
3. **Recreatieve leden** zijn zij, die deelnemen aan de reguliere recreantencompetitie of recreatietoernooien.
4. **Verenigingsleden** zijn zij die alleen 1x per week trainen, en langdurig geblesseerden en leden die vanwege zwangerschap niet spelen.

#### **Niet actief volleyballende leden:**

5. **Kaderleden** zijn zij, die niet actief volleyballen maar op vrijwillige basis binnen de vereniging functies of taken uitvoeren zoals bestuurs- of commissieleden, trainers, en (regio)scheidsrechters
6. **Ereleden** zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging dan wel jegens de volleybalsport in het algemeen door de ALV als zodanig zijn benoemd.

Voor de bepaling van de contributie is de categorie jeugdleden opgesplitst in de categorieën: A-B-C jeugd en CMV jeugd. De indeling van de jeugdleden in de verschillende categorieën wordt bepaald op basis van de leeftijd op 30 september van het seizoen.

Voor de onder 5. genoemde kaderleden wordt de bondscontributie door de vereniging voldaan.

### **Erelid**

Het bestuur kan in bijzondere gevallen een lid van de vereniging voordragen aan de ALV om deze tot erelid te benoemen, wanneer hij/zij zich verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging. Het betrokken lid wordt gehuldigd in de ALV en ontvangt een blijvend aandenken aan deze benoeming. Een erelid blijft na het beëindigen van zijn of haar reguliere lidmaatschap lid van de vereniging, maar betaalt geen contributie.

### **Artikel 3**

#### **Contributie**

Door de algemene ledenvergadering wordt de contributie vastgesteld die geldt voor het verenigingsjaar dat loopt van 1 juli tot en met 30 juni (= seizoen). De contributiebedragen en eventuele bijzondere regelingen worden op de website gepubliceerd.

De contributie zal in twee gelijke bedragen per seizoen middels automatische incasso geïnd worden.

Bij beëindiging van het lidmaatschap in de periode van 1 september tot en met 31 december is de helft van de contributie voor dat seizoen verschuldigd en bij beëindiging op of na 1 januari de gehele contributie.

Fulltime studerende seniorleden, dienen om in aanmerking te komen voor de korting, ieder seizoen voor uiterlijk 1 oktober het bewijs dat men studerend is te overleggen aan de penningmeester.

In het geval van een blessure of zwangerschap kan op verzoek de contributie per direct worden stopgezet. Er vindt geen restitutie plaats. Het verzoek dient ingediend te worden bij de secretaris. Een jaar na het ingediende verzoek tot stopzetten van de contributie wordt er samen beslist over voortzetting of beëindiging van het lidmaatschap.

## **Artikel 4.**

### **Leden zijn verplicht om:**

- a) op verzoek van het bestuur een bijdrage te leveren aan het functioneren van de vereniging door het uitvoeren van een functie of taken
- b) de trainingen en wedstrijden regelmatig bij te wonen
- c) na afloop van de training of wedstrijd mee te helpen om de sporthal/zaal op te ruimen met extra aandacht voor ballen, ballenbakken, telborden en sponsoruitingen
- d) het door de vereniging voorgeschreven wedstrijdtenue te dragen
- e) de sponsorbelangen uit te dragen en zich te onthouden van handelingen en/of gedragingen ten gevolge waarvan de goede naam van de sponsor en/of de vereniging in diskrediet kunnen worden gebracht
- f) gevolg te geven aan de aanwijzingen van halleiding, scheidsrechter, coach en/of aanvoerder(ster)
- g) tijdig kennis te geven aan de aanvoerder(ster) van het niet mee kunnen spelen in een vastgestelde wedstrijd
- h) zelf te zorgen voor een vervanger wanneer men niet in staat is om als eerste of tweede scheidsrechter de aangegeven wedstrijd te leiden of wanneer men niet in staat is te tellen bij de aangegeven wedstrijd. Als dit niet lukt, moet men dit vroegtijdig melden bij de Commissie W.A.A.Z.
- i) in te stemmen met de gedragsregels van de vereniging die op de website staan en er naar te handelen.
- j) In te stemmen met de Privacyverklaring die op de website staat
- k) zich te onthouden tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, alsmede van (verbaal) geweld, racistische uitlatingen e.d., opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, dat het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreding

## **Artikel 5.**

### **Bestuur**

Het bestuur bestaat uit de volgende functies: voorzitter, secretaris, penningmeester, ledenadministrateur. De functie van secretaris en ledenadministrateur kan door één persoon worden vervuld, maar ook door twee waarbij een nauwe samenwerking wordt gevraagd. Overige bestuursleden zijn de voorzitters van diverse commissies.

## **Taken van het bestuur**

Voor alle bestuursleden zijn functieomschrijvingen vastgesteld. In hoofdlijnen behelzen deze:

- a) De voorzitter leidt alle bestuursvergaderingen en de ALV en coördineert de werkzaamheden binnen het bestuur.
- b) De secretaris verzorgt de notulen van de verschillende vergaderingen, maakt het jaarverslag en bewaart relevante gegevens in het (digitale) archief.
- c) De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en zorgt voor een goede administratie ervan. Brengt in de ALV verslag uit van het financieel beheer over het afgelopen seizoen en licht de begroting voor het komende seizoen toe.
- d) De ledenadministrateur voert de digitale ledenadministratie in Sportlink, levert de ledengegevens voor het jaarverslag aan bij de secretaris, verricht alle voorkomende werkzaamheden m.b.t de spelerslicenties en bewaart relevante gegevens in het (digitale) archief.
- e) De overige bestuursleden zijn voorzitter van een commissie en zullen in die commissie werkzaamheden verrichten en daar een jaarverslag van opmaken.

## **Artikel 6.**

Het bestuur vergadert minimaal 4x per verenigingsjaar.

## **Artikel 7.**

- a) Het bestuur zal trachten, tegenover elk aftredend bestuurslid dat niet herkiesbaar is, een kandidaat te stellen.
- b) Een kandidaat kan ook worden gesteld door minimaal 10 leden. Diens naam moet wel tot vijftien minuten voor aanvang van de ALV schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend.

## **Artikel 8.**

### **Commissies**

- a) Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen, die handelen in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.  
De vaste commissies, waarvan de voorzitter mogelijk deel uitmaakt van het bestuur zijn:
  - Commissie Volleybal (CV)
  - Evenementen Commissie (EC)
  - Commissie Wedstrijd-, Arbitrage- en Algemene Zaken (WAAZ)

- Sponsorcommissie (SC)
  - Communicatie Commissie (ComCom)
- b) De Commissie van Beroep bestaat uit 3 leden. Indien er door een lid bij de ALV beroep is ingesteld tegen een genomen besluit van het bestuur, kan de ALV de Commissie van Beroep verzoeken als intermediair tussen partijen op te treden en hen advies te geven hoe te besluiten over het beroep.
- c) De Kascommissie wordt op de ALV door de leden benoemd. Deze commissie bestaat uit tenminste twee stemgerechtigde leden. Tevens wordt één reserve-lid benoemd die het seizoen erna lid is van de commissie.
- d) De vertrouwenscontactpersoon (VCP) is het eerste aanspreekpunt bij seksuele intimidatie en/of ongewenst gedrag en is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen.

## **Artikel 9.**

### **Boetes**

Boetes welke aan de vereniging worden opgelegd voor overtredingen in competitiewedstrijden kunnen op de overtreder, degene die de boete heeft veroorzaakt, worden verhaald.

.

## **Artikel 10.**

### **Reiskosten**

De vereniging vergoedt de kosten van vervoer van huis naar de bestemming v.v. indien de bestemming ligt buiten de kern Borculo en de reis wordt gemaakt in opdracht van het bestuur. Het betreft hier het bezoeken van vergaderingen en representatie zoals o.a. jubilea, ziekenbezoek en ziekenhuis bezoek. De vergoeding bedraagt de wettelijk toegestane vergoeding per kilometer.

## **Artikel 11.**

### **Opleidingen**

#### **Scheidsrechters:**

Leden kunnen kenbaar maken bij de Commissie WAAZ, dat zij scheidsrechter willen worden.

Voor het fluiten in 3<sup>e</sup> klas en lager wordt je “volleybalmaster” door via Volleybalmasterz.nl spelregels te oefenen en een eind toets met succes af te ronden.

Als een scheidsrechter wil fluiten in 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> klas (fluitcode V4) kan dat via een vaardigheidstraining door een eigen verenigingsexpert.

Wil je op hoger niveau fluiten, dan kun je op de site van de Nevobo onder opleidingen vinden hoe je dat kunt bereiken.

### **Trainers**

Leden kunnen bij de Commissie Volleybal kenbaar maken, dat zij een cursus “trainer” willen volgen. De cursus wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de Nevobo academie. Op [volleybalopleidingen.nl](http://volleybalopleidingen.nl) staan alle opleidingen, nadere informatie en de kosten.

Na het behalen van de trainerslicentie kan een tegemoetkoming in de kosten worden toegekend, indien een lid de trainerslicentie VT2 of VT3 heeft behaald en zich voor 3 seizoenen tegen de gebruikelijke vergoeding als trainer verbindt aan de vereniging om training te geven aan een door de vereniging vastgestelde trainingsgroep. Deze periode van drie seizoenen start in het seizoen dat met de trainerscursus wordt begonnen.

De tegemoetkoming bestaat uit een vergoeding van 1/3 deel van het cursusgeld en de kosten van het benodigde materiaal per seizoen.

Voor bijscholingsbijeenkomsten worden aan de trainer geen kosten vergoed door de vereniging.